

**Hinweis zur Aktenzeichenverwendung**

In Zusammenhang mit jeder Beschäftigungsstelle des Zivildienstes (Zivildienststelle) werden beim Bundesamt für den Zivildienst nunmehr drei unterschiedliche Aktenzeichen geführt, da sich eine klare Trennung der Daten hinsichtlich der Zivildienststelle, deren Träger und der Abrechnungsstelle als erforderlich herausgestellt hat.

**Das O/... Aktenzeichen der jeweiligen Zivildienststelle hat sich geändert und ist wie bisher in den meisten, den Zivildienst betreffenden Angelegenheiten (insbesondere Einberufung von ZDL) anzugeben.**

Zur Verdeutlichung welches Aktenzeichen jeweils zu benutzen ist, folgende Übersicht:

<b>O/... (Organisation)</b>	<b>T/... (Träger)</b>	<b>R/... (Rechnung)</b>
Beschäftigungsstelle des Zivildienstes (Zivildienststelle)	Rechtsverantwortlicher Träger einer oder mehrerer Zivildienststellen (Rechtsträger)	Stelle, die für eine oder mehrere Zivildienststellen Zahlungen des Bundesamtes entgegennimmt (Abrechnungsstelle)
<b>O/... ist zu verwenden z.B. bei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allen Angelegenheiten, die den konkreten ZDL-Einsatz betreffen (neben der PK des betreffenden ZDL), wie Einberufung, Entlassung, Betreuung</li> <li>• allen Angelegenheiten, die die konkrete Zivildienststelle betreffen, wie Änderungen der Anschrift, der Beauftragten, der Zivildienstplätze</li> </ul>	<b>T/... ist zu verwenden z.B. bei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderung der Anschrift des Trägers</li> <li>• Stellung von Neuanerkennungsanträgen'</li> </ul>	<b>R/... ist zu verwenden z.B. bei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderung der Bankverbindung</li> <li>• Änderung des Adressaten der vierteljährlichen Abrechnungsscheine</li> </ul>
<b>Die Zivildienststelle</b> (z.B. Altenheim, Sozialstation, Kindergarten, Behindertenfahrdienst) <b>ist</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Einrichtung zu der der Zivildienstleistende zur Ableistung seines Dienstes einberufen ist</li> <li>• zuständig für den ordnungsgemäßen Einsatz des Zivildienstleistenden</li> </ul>	<b>Der Rechtsträger</b> (z.B. Verein, GmbH, Stiftung, Gemeinde, Einzelinhaber) <b>ist</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rechtsverantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung des Zivildienstes in der Zivildienststelle</li> <li>• Empfänger von Bescheiden</li> <li>• zuständig für das Einreichen von Rechtsmitteln, wie Widersprüche, Klagen</li> </ul>	<b>Die Abrechnungsstelle</b> (z.B. Stadtkassen, zentrale Buchhaltung größerer Träger/Einrichtungen, Kirchenverwaltungsämter) <b>ist</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoinhaber, über dessen Bankkonto z.B. die vierteljährliche Kostenerstattung erfolgt</li> <li>• Empfänger der Abrechnungsscheine</li> </ul>